

0 AURREKARIAK

BiscayTIK Bizkaiko Foru Aldundiak sustatutako proiektua da, nazioarte mailan izaera berritzaile eta aitzindari nabarmena duena, helburutzat honako hauek dituelarik: komunikazio kanal berri baten bidez, Internet bidez, Administrazioa herritarrengana hurbilaraztea bien arteko elkarrekintza erraztuz; horrez gain, Bizkaiko Udaletako barne-kudeaketa eta herritarrekiko harremana hobetzeko tresna informatikoak homogeneousatzea; eta Bizkaia informazio teknologietan eta Udal Administrazioaren ezagupenean nazioarteko erreferentzia bilakatzea.

Helburu hau betetzeko, proiektuak hiru ardatz ditu,

- Herritarrentzako posta elektroniko zerbitzua.
- Udalerrientzat programa informatikoak eta herritar bideratzea duen web ataria.
- Nazioarteko erreferentziadun Teknologia Zentro bat sortzea.

1 XEDEA

Lehiaketa honen xedea BiscayTIK proiektuaren eremuan erabilitako kontabilitate-moduluaren softwarea mantentzeko zerbitzua da.

2 ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK

Dokumentu honen helburua da erabiltzaileen laguntza zerbitzuaren BiscayTIK proiektuaren esparruan erabilitako kontabilitate-moduluaren softwarea mantentzeko.

2.1 Eragindako moduluen deskribapena

Biscaytikeko Kontabilitate moduloa, SICALWIN 8.36.000 softwarean oinarritzen da. GAC, Diru laguntzak eta SII moduloak ere barne daude.

Moduluaren SICALWEB bertsio berrira egokitu behar denez, software hori zerbitzuaren irismenaren barruan mantentzea ere aurreikusten da

2.1.1 Ekitaldi berria prestatzea

Ekitaldi berria sortzea. Irekierako idazpena aurrekontuen modulura mugatzen da, eta automatikoki egiten da. Emaita ekonomikoa erregularizatzen du, dagokion idazpena sortuz.

Behin betiko aurrekontua irekitzeko eta sartzeko aukera ematen du, erakundeak zehaztutako loturekin edo aurreko ekitaldiko aurrekontua automatikoki luzatuta. Aurrekontuko egitura berriak sor daitezke, edo, bestela, aurreko ekitaldietako aurrekontu-egiturei eutsi ahal zaie.

Kredituak lotzeko poltsak sortzeko aukera ematen du. Horiek desberdinak izango dira, erakunde bakoitzari ezartzen zaion araudiaren arabera.

Sortzen diren kontabilitateko eragiketetan, ekitaldi batean bete ez diren konpromisoak jasotzen dira, ekitaldi arruntean aplikatu beharko direnak. Eragiketa horiek aukera ematen dute mota horretako obligazioak erregularizatzeko, geldikinak sartzean sortutako kredituekin.

Geldikinak sartzea.

Luzatutako aurrekontuaren aplikazioak eta eragiketak berresleitzea behin betiko aurrekontuan.

2.1.2 Aurrekontua definitzea eta onestea

2.1.2.1 Aurrekontua prestatzea

Modulu honen bidez hau egin daiteke:

- Aurrekontuaren egitura zehaztu (organikoa / ekonomikoa / funtzionala).
- Aurrekontuaren bertsio desberdinak sortu, aurreko aurrekontuko datuak eta aurreko ekitaldietan egindako gastuak oinarritzat hartuta.
- Aurreko ekitaldiko aurrekontua luzatu.
- Luzatutako aurrekontua behin betiko aurrekontura sartu, aurrekontua onetsitako egunean sartutako eragiketa guztiak barne hartuta.
- Aurrekontua behin betiko ireki.

2.1.3 Aurrekontua betearaztea

2.1.3.1 Gastuak betearaztea

Sistemak aukera ematen du Gastuen aurrekontuko eragiketa hauek kudeatzeko eta konbinatzeko:

- Kreditua atxikitzea
- Baimenak
- Erabilpenak
- Obligazioak onartzea
- Ordainketa agintzea
- Ordaintzea
- Eragiketa mistoak
- Ordainketa arruntak itzultzea

Gastuen proiektuak izeneko modulua ere badu. Horrek aukera ematen du proiektuak zehazteko, gastuak eta sarrerak egiteko aurrekontuko eragiketak haiei esleitzeko, eta aurrekontuaren emaitza eta diruzaintzako geldikina kalkulatzeko aintzat izan beharreko finantzaketa-desbideratzeak kalkulatzeko.

Horrez gain, aukera ematen du beste eragiketa-mota batzuk egiteko, itxitako aurrekontuetan (obligazioen saldoak zuzentzea eta agindutako ordainketen saldoak zuzentzea) edo etorkizuneko ekitaldietan (kreditu-atxikipenak, baimenak eta erabilpenak).

2.1.3.2 Sarrerak tratatzea

Sistemak aukera ematen du Sarreraren aurrekontuko eragiketa hauek kudeatzeko eta konbinatzeko:

- Hitzartutako sarreraren konpromisoak
- Egindako sarreraren konpromisoak
- Eskubideak onartzea
- Kobratzeko dauden eskubideak indargabetzea
- Eskubideak biltzea
- Sarrerak itzultzea likidazioak baliogabetzeagatik

Horrez gain, aukera ematen du beste eragiketa-mota batzuk egiteko, itxitako aurrekontuetan (kobratzeko dauden saldoak zuzentzea) edo etorkizuneko ekitaldietan (sarrera-konpromisoak).

2.1.3.3 Aurrekontua aldatzea

Sistemak behar diren funtzionaltasunak ditu aurrekontuan egindako aldaketak behar bezala tratatzeko, besteak beste, hauek:

- Sistemak aurrekontuan egindako aldaketek izandako egoera guztiak islatuko ditu: aurrekontua zuzentzen duen organoak eskaera baliozkotzen duenetik, onesten eta kontabilizatzen den arte.
- Aldaketak kontabilizatu aurretik, sistemak behar bezala egiaztatuko du aurrekontuko aldaketaren zenbatekoa berez finantzatzen den, hau da, handiagoa den gastu bat handiagoa den sarrera batekin edo gastu txikiago batekin finantzatu behar den. Edo, bestela, ondasunak besterenduz edo diruzaintzako geldikinarekin, etab.

2.1.4 Aurrekontuz kanpoko kontabilitatea

Aurrekontuz kanpoko kontabilitatean, aurrekontuan inolako ondoriorik ez duten eragiketak biltzen dira.

Hau jarri behar du agerian:

- Ekitaldiaren hasierako saldoa.
- Ekitaldian izandako karguak eta abonak.
- Ekitaldiaren amaierako saldoa.

2.1.5 Finantza-kontabilitatea

Finantza-kontabilitateak barne hartzen du Toki Administrazioa egokitutako Kontabilitate Publikoko Plan Orokorreko kontuetan oharrak jasotzea, finantza-, ondare- edo ekonomia-ondorioak dituzten eragiketa ekonomiko guztiak kontuan hartuta, eta aukera ematea kudeaketaren emaitzak lortzeko ikuspegi ekonomikotik.

Kontabilitateko teknikako funtzio orokorrez gain, sistemak erabilgarritasun hauek ditu:

- Erregularizatzeko idazpena automatikoki sortzen du.
- Aurrekontuko eta aurrekontuz kanpoko eragiketek dagozkien idazpenak sortuko dituzte Kontabilitate Orokorrean.
- Zuzeneko idazpenak egiteko aukera ematen du.
- Kontu Orokorraren txostenak sortzen ditu.

2.1.6 Ekitaldia ixtea

Sistemari esker, bi ekitaldirekin lan egin daiteke aldi berean, behin-behineko itxiera eta irekiera edukita. Bi ekitaldirekin lan egiten den bitartean, sistemak hainbat sailetako eragiketen faseak eta saldoak kalkulatu ditu berriz, bi ekitaldietan.

Behin betiko ixteko prozesua:

- Amaitzen den ekitaldiko finantza- eta ondare-kontuetako saldoak irekitzen den ekitaldira lekualdatzea.
- Amaitzen den ekitaldiko aurrekontuko eta aurrekontuz kanpoko eragiketen saldoak irekitzen den ekitaldira lekualdatzea.
- Kreditu-geldikinak kalkulatzeko.
- Kontabilitatearen itxierako idazpena egitea.

2.2 Zerbitzuaren zehaztapenak

Moduluak behar bezala funtzionatzen duela bermatzeko, esleipendunak jarraian deskribatutako lanak egin behar ditu:

- **Prebentziozko mantentze-lanak:** Sistemak eraginkortasun handienarekin funtzionatzen duela ziurtatzen dute eta ezinbesteko edo ustekabeko etenak saihesten dituzte.
- **Mantentze-lan zentratzaileak:** Antzemandako akatsak berehala eta behin betiko konpontzen dituzte. BiscayTIK Fundazioak jakinarazitako akatsak ebatzen dituzten bertsio berriak edo berrikusitako aplikazioak emango dira. Helburu horretarako liberatu diren bertsioak/berrikusitako aplikazioak konpondutako akatsen zerrenda adierazten duen dokumentazio zehatza izango dute.
- **Mantentze-lan moldatzaileak:** Aplikazioa azken erabiltzailearen beharretara etengabe egokitzen du. BiscayTIK Fundazioari bertsio berriak edo berrikusitako aplikazioak emango zaizkio iradokizun berriekin edo hobekuntza-eskaerekin (legezkoak ez). Helburu horretarako liberatu diren

bertsioak/berrikusitako aplikazioak inplementatutako funtzionalitateak adierazten dituen dokumentazio zehatza izango dute.

- **Eboluziozko mantentze-lanak:** Sistema oso aldakorra den ingurunera egokitzen dute. Bertsio berriak edo berrikusitako aplikazioak emango zaizkio aplikazioa legezko ingurunean gertatzen diren aldaketetara egokitzeko. Bertsioak/berrikusitako aplikazioak guztiz eraginkorrak izango dira Estatuko edo Aldundiko legeek hala eskatzen duten momentuan.

Akatsak konpontzeko gehienezko erantzun-denborak bermatu beharko dira akatsak sistemaren ustiapenean duen eraginaren arabera. Testuinguru honetan bi akats mota bereizten dira:

- **AKATS LARRIAK:** Hasieran instalatutako softwarearen funtzionamendu-akatsak direnak, software horren ondoriozkoak soilik eta eskusiboki, eta sistemaren funtsezko ustiapena galazten dutenak. Akats mota hauen gehienezko ebazpen-denbora 8 lanordukoa izango da intzidentzia jasotzen den momentutik.
- **AKATS ARINAK:** Hasieran instalatutako softwarearen funtzionamendu-akatsak direnak, software horren ondoriozkoak soilik eta eskusiboki, eta sistemaren funtsezko ustiapena galazten EZ dutenak. Akats mota hauen gehienezko ebazpen-denbora 8 lanegunekoa izango da intzidentzia jasotzen den momentutik.

Esleipendunak zerbitzuaren prestazioa zehaztu beharko du, honako hauei dagokienez:

- Softwarea mantentzea
- Bezeroarentzako euskarria
- Softwarearen bertsio berriak kudeatzea eta ematea

Mantentze-lanak errazteko, esleipendunak telefono bat eta harreman teknikorako pertsona bat adierazi behar ditu. Teknikari horren zeregina izango da Biscaytik-eko Zerbitzari Sailari laguntza eskaintzea, produktuaren bertsio berriak ezartzeko orduan.

SicalWin edo SicalWeb-en bertsio berri bat Produksioan jartzeko ohiko ordutegia 19:00etatik aurrera izaten da, astelehenetik ostegunera. AurreProduksiozko inguruneetako ezarpenak bulegoko ohiko ordutegian izaten dira.

Biscaytik-ek 4 egun lehenago emango du abisua, bertsio berrien ezarpenean Biscaytik-en Zerbitzarien Sailari laguntza emango dion esleipendunaren pertsonaren harremanetarako datuak adierazteko.

Aplikazioaren menú guztiak esukeraz eta erderaz egon behar dira.

2.3 Ingurune teknologikoa

Honako hauek dira ingurunearen ezaugarriak:

- Arkitektura
 - Sicalwin
 - Sicalweb
- Zerbitzaria
 - Zerbitzari Cluster-a Microsoft Windows 2008, 2019.
- Datu basea
 - Microsoft SQL Server 2008 eta goragokoa
- Ziurtasuna
 - Erabiltzaileak balioztatu direktorio aktiboaren bidez.
 - Microsoft web terminal server bidez sartzea

3 BALDINTZA BEREZIAK

Enpresa lizitatzailerik ezin izango dute hizkera sexistarik erabili, proposamenak prestatu eta aurkezteko orduan. Era berean, kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa esleipendunak ezin izango du hizkera sexistarik erabili, idatziz edo modu digitalean sortutako behin betiko edozein dokumentutan; era berean, datuak sexuaren arabera banandu beharko ditu, pertsonen buruz sortzen diren estatistika guztietan. Eta hori, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeko 2.3 artikulua dioena betez, non errespetatu beharreko printzipio orokorrak adierazten baitira.

3.1 Bermealdia

Enpresa adjudikaziodunak era egokian burutu beharko ditu kontratatutako lanak eta horietan egon daitezkeen eta kontratuaren indarraldian jakinaraziko zaizkion akatsak zuzendu beharko ditu. Kontratuaren indarraldia amaitu ondoren bermealdiak indarrean jarraituko du gutxienez hilabete bateko epean.

Bermealdia baliagarria da BiscayTIK Fundazioko pertsonalak lanen betearazpenean edo garapenean aztertu eta berrikusi arren edo frogaketa, balorazio edo emate partzialetan onartu arren.

Enpresa adjudikaziodunaren konpromisoa da bere akatsen edo beste aplikazioen edo kanpoko esku hartzeen ondorioz ez eragindakoen funtzionaltasun ezak konpontzea eta BiscayTIK Fundaziarentzat inolako kargurik eragin gabe egitea.

3.2 Genero ikuspegia

Dagozkien proposamenak egin eta aurkezteko, enpresa lizitatzailerik ezin izango du hizkera ez sexista erabili beharko dute. Halaber, enpresa esleipendunak, kontratua indarrean den bitartean, hizkera ez sexista erabili beharko du behin

betiko dokumentu guztietan, izan idatziak edo digitalak, eta, pertsonen dagokien edozein estatistika egiteko, datuak sexuen arabera banandu beharko ditu. Hori guztia Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 2.3 artikuluari jarraikiz, zeinean errespetatu beharreko printzipio orokorrak zehazten baitira.

Enpresa esleipendunak kontratuaren helburu den prestazioa egin izanaren azken justifikazioan, hala badagokio, txosten bat aurkeztu beharko du, kontratazioan generoak izan duen eraginari buruz, adierazleak eta datuak sexuen arabera banatuta, hala erabiltzaileenak nola onuradunenak, edo zerbitzua ematen duten langileenak, aplikatutako berdintasun-neurriak ebaluatzeko aukera izateko.

Izenpetua: Alaitz Etxeandia Arteaga

BiscayTIK Fundazioko Zuzendari Nagusia